



Jaarverslag & jaarrekening 2024



Stichting Expertise- en Logeercentrum Friesland

Inhoudsopgave

1. Over Stichting ELF.....	3
2. De deelnemers	4
3. De activiteiten	5
4. De organisatie.....	7
4.1 Bestuur	7
4.2 Raad van Toezicht.....	7
4.3 Coördinator	7
4.4 Kwaliteitswaarborg.....	7
5. De medewerkers	8
6. Publiciteit.....	9
7. De sponsors en donateurs	10
8. De jaarrekening	11
8.1 Balans per 31 december 2024.....	11
8.2 Staat van baten en lasten over 2024.....	13
8.3 Grondslagen van de jaarrekening.....	14

1. Over Stichting ELF

Stichting Expertise- en Logeercentrum Friesland (ELF) organiseert educatieve dagactiviteiten en logeerweekenden voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, zodat zij in een veilige omgeving hun mogelijkheden ontdekken en vergroten.

ELF levert een aanvullende bijdrage aan de identiteitsontwikkeling van kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking door het aanbieden van activiteiten waarin ontspanning en ontwikkeling altijd hand in hand gaan. Daarvoor gebruikt ELF verschillende invalshoeken, waaronder sport, dans, schilderkunst, toneel, weerbaarheid, muziek, koken, cognitieve ontwikkeling en denkvaardigheid.

Daarbij heeft ELF aandacht voor:

- de specifieke wensen van de deelnemer
- de kwaliteit van activiteiten in een veilige omgeving
- een integrale en inclusieve benadering van deelnemers
- voldoende goed gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers
- een realistische bekostiging

ELF ontwikkelt activiteiten zoveel mogelijk in samenspraak met deelnemers, familie en zorgverleners, om er zeker van te zijn dat de persoonlijke ontwikkeling zo goed mogelijk gestimuleerd wordt. Tegelijkertijd ontwikkelt ELF activiteiten op basis van eigen kennis, ervaring en vaardigheden.

2. De deelnemers

De deelnemersgroep van ELF bestaat uit kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking. In 2024 was het gemiddelde aantal deelnemers voor het gehele logeerweekend 11 à 12 personen. Daarnaast waren er per weekend 3 à 4 extra deelnemers die langskwamen voor één nacht of een dag.

De deelnemers vormen een hechte groep, die zichzelf trots 'de ELF-vrienden' noemt. Deze groep heeft zich door de jaren heen ontwikkeld tot een ondersteunend netwerk waarin onderlinge vriendschappen centraal staan. Tijdens de verschillende activiteiten die georganiseerd worden ondersteunen de deelnemers elkaar en beleven ze veel plezier.

In de zomermaanden wordt bij ELF traditioneel de zomermidweek georganiseerd. In 2024 waren er 8 deelnemers die de hele week aanwezig waren, terwijl 5 andere deelnemers voor een korter verblijf, variërend van één dag tot enkele dagen, zich aansloten.

De zomermidweek en de reguliere logeerweekenden bieden een veilige en gestructureerde omgeving waar de deelnemers zich kunnen ontwikkelen, sociale vaardigheden kunnen versterken en kunnen genieten van zowel de geplande activiteiten als het gezamenlijke samenzijn.



3. De activiteiten

In 2024 werden er negen logeerweekenden georganiseerd, naast een zomermidweek. Bij ELF wordt bijzondere aandacht besteed aan de deelnemers, waarbij de activiteiten zorgvuldig worden afgestemd op hun talenten, interesses en behoeften. Hieronder een greep uit de activiteiten die in 2024 zijn georganiseerd.

Een jaarlijkse terugkerende activiteit die bijzonder goed wordt ontvangen, is het bezoek van Circus Salto. De deelnemers werken samen aan het creëren van hun eigen voorstelling, die ze op zondag opvoeren voor hun ouders en verzorgers. Dit evenement wordt keer op keer met veel enthousiasme ontvangen en vormt een hoogtepunt van het jaar.

Daarnaast werden er diverse activiteiten georganiseerd buiten de deur, waaronder een bezoek aan het natuurmuseum, dierentuin Aqua Zoo, een pluktuin en een kaasboerderij. Deze activiteiten boden de deelnemers de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen.

Op creatief vlak was er eveneens veel te doen. De deelnemers ontwierpen hun eigen ELF-sportshirt, er werd gemozaïekt, een brei- en haakworkshop werd georganiseerd en de interesse van een deelnemer in houtbewerking leidde tot een activiteit waarbij de deelnemers fotolijstjes timmerden. Deze activiteit werd uitgevoerd in samenwerking met een lokale aannemer, die de deelnemers les gaf in frezen, zagen, boren en schuren.

Verder werd er in 2024 ook aandacht besteed aan de specifieke interesses van de deelnemers. Zo gaf een deelnemer aan meer te willen weten over uilen, wat resulteerde in de organisatie van een speciaal uilenweekend. Gedurende dit weekend werden diverse activiteiten rondom uilen aangeboden, waaronder een informatieve sessie door een expert en het uitpluizen van een uilenbal.

Tot slot blijft er tijdens de weekenden ook ruimte over om bijvoorbeeld een spelletje te spelen, een rondje te fietsen op de duofiets of tandem, naar de speeltuin te gaan of te tekenen.





4. De organisatie

4.1 Bestuur

Het bestuur, de raad van toezicht en de coördinator komen gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar.

Het bestuur van stichting ELF bestaat uit vijf leden:

- mevrouw D. Rauws, voorzitter en operationeel aanspreekpunt voor de coördinator
- de heer K. de Dreu, penningmeester, belast met de financiële administratie
- mevrouw H. Janssen
- de heer M. Snel
- de heer J.D. Hogerland

4.2 Raad van Toezicht

- de heer R. Luiten

4.3 Coördinator

Vanaf 1 januari 2012 bekleedt mevrouw D. de Leeuw de functie van coördinator voor 24 uur per week. De coördinator heeft als verantwoordelijkheid de doelen van de stichting te realiseren en te bewaken. Zij organiseert de weekenden en andere activiteiten. Zij geeft leiding en sturing aan de begeleiders, vrijwilligers en professionals die de activiteiten inhoudelijk begeleiden. Zij bewaakt de kwaliteit van (cursus)activiteiten en van de begeleiding en brengt hierover regelmatig verslag uit aan het bestuur. Zij onderhoudt contacten met het bestuur, de ouders, deelnemers, samenwerkingspartners en andere organisaties. Tevens realiseert en onderhoudt zij pr- en marketingactiviteiten en voert administratieve taken uit.

4.4 Kwaliteitswaarborg

Stichting ELF heeft sinds haar oprichting in 2007 het predicaat Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Met ingang van 1 januari 2022 heeft ELF een WTZA-verklaring, Wet Toetreding Zorgaanbieders.

En met ingang van 1 juni 2021 heeft ELF het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg van de VGN (Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland) behaald.

In het jaar 2012 heeft ELF zich aangesloten bij de Branche Vereniging Kleinschalige Zorg BVKZ.

5. De medewerkers

De begeleiding van de deelnemers bij zowel de activiteiten als het logeren wordt verzorgd door een team van professionele en gepassioneerde begeleiders. In 2024 bestond het begeleidende team bij Stichting ELF uit acht medewerkers, die elk hun expertise inbrengen vanuit verschillende werkvelden. Al onze begeleiders vervullen hun rol naast hun reguliere werk, wat getuigt van hun toewijding en betrokkenheid bij ELF. De meeste begeleiders zijn actief binnen de sector gehandicaptenzorg, één begeleider is werkzaam als docent op een middelbare school en een andere begeleider werkt in een kinderdagverblijf. Daarnaast studeert één begeleider nog en combineert hij zijn studie met het werk bij ELF.

Naast de professionele begeleiders wordt ELF ondersteund door een groep enthousiaste vrijwilligers. Het bestuur van Stichting ELF werkt volledig op vrijwillige basis en ontvangt geen vergoeding of salaris voor hun inzet.

De coördinator van ELF organiseert één à twee keer per jaar een bijeenkomst voor alle begeleiders (en de vrijwilligers die regelmatig aanwezig zijn). Deze bijeenkomsten bieden een platform voor het bespreken van de werkzaamheden, de specifieke kenmerken van de deelnemers, de kwaliteit van de geleverde zorg en de verdere deskundigheidsbevordering van het team. Tijdens één van deze bijeenkomsten wordt altijd een herhalingscursus reanimatie en AED verzorgd, zodat het hele team goed voorbereid is op noodgevallen.

In 2024 werden er drie meldingen gedaan van (bijna) incidenten met deelnemers. Alle meldingen werden zorgvuldig besproken met de betreffende ouders, deelnemers en het volledige begeleidersteam, inclusief de vrijwilligers. Er werd gezamenlijk gekeken naar de situatie en passende oplossingen werden bedacht om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

6. Publiciteit

ELF is ook te vinden op Facebook: [@ELF logeren en dagactiviteiten](#) en op Instagram [@stichting.elf](#).

ELF heeft inmiddels ruim 300 facebookvrienden.

Op de website elfriesland.nl worden alle aankondigingen en verslagen van de activiteiten met de bijbehorende foto's geplaatst.



7. De sponsors en donateurs

De activiteiten die stichting ELF organiseert worden voor twee derde deel betaald door de deelnemers dan wel hun ouders. Maar het werk zou niet mogelijk zijn zonder de financiële bijdragen van sponsors, fondsen en instellingen die goede doelen steunen. In 2024 ontving stichting ELF donaties van de volgende sponsors:

- Camping It wiid
- Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind
- De Gouden Schakel
- Dowilvo Doopsgezind
- Stichting G P B Stalenhoef cj
- Pasman Stichting
- Loglijn Insinger Gillissen Stichting
- Stichting Zadelhoff-familiefonds
- Handicap NL
- Rotary Bergum

8. De jaarrekening

8.1 Balans per 31 december 2024

Balans per 31 december 2024
(na verwerking resultaat)

Stichting Expertise en Logeercentrum Friesland

ACTIVA		31.12.2024		31.12.2023
	€	€	€	€
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>				
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	9.346		5.484	
Overige vorderingen	459		237	
		9.805		5.721
<u>Liquide middelen</u>				
	34.002		24.799	
		34.002		24.799
Totaal Activa		43.807		30.520

Balans per 31 december 2024
(na verwerking resultaat)

Stichting Expertise en Logeercentrum Friesland

PASSIVA	€	31.12.2024 €	€	31.12.2023 €
<u>Eigen Vermogen</u>				
Vrij besteedbaar vermogen				
Stichtingskapitaal	1		1	
Overige reserves	23.865		4.752	
		23.866		4.753
Vastgelegd vermogen				
Bestemmingsfondsen	5.764		18.119	
		5.764		18.119
<u>Kortlopende schulden</u>				
Belasting en premies sociale verzekeringen	3.248		2.894	
Schulden terzake van pensioenen	1.308		1.346	
Overige schulden en overlopende passiva	9.621		3.408	
		14.177		7.648
Totaal Passiva		43.807		30.520

8.2 Staat van baten en lasten over 2024

Omschrijving	2024	Begroting 2024	2023
€	€	€	€
Baten met bijzondere bestemming	25.071	0	44.621
Overige baten	88.209	75.000	61.076
	113.280	75.000	105.697
Kostprijs van de activiteiten	19.230	16.000	15.611
Activiteitenlasten	19.230	16.000	15.611
Bruto exploitatieresultaat	94.050	59.000	90.086
<u>Bedrijfskosten</u>			
Lonen en salarissen	51.505	26.800	44.756
Sociale lasten	10.290	0	8.848
Pensioenlasten	3.801	0	3.565
Overige personeelskosten	4.933	40.000	5.232
Huisvestingskosten	0	3.000	0
Verkoopkosten	156	500	0
Kantoorkosten	919	100	1.117
Algemene kosten	3.792	4.325	3.355
Afschrijvingen	0	0	0
Beheerlasten	75.396	74.725	66.873
Exploitatieresultaat	18.654	-15.725	23.213
Financieringskosten	-459	0	-237
Resultaat	19.113	-15.725	23.450
Bestemming resultaat:			
Overige reserve	19.113	0	23.450
Bestemmingsfonds	0	0	0
	19.113	0	23.450

8.3 Grondslagen van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Organisatie

Stichting Expertise en Logeercentrum Friesland, statutair gevestigd te Eernewoude, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 01122957.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Expertise en Logeercentrum Friesland bestaan voornamelijk uit: Het stimuleren, aanbieden en begeleiden van activiteiten die gericht zijn op zelfstandigheid en ontwikkeling (in recreatieve, creatieve, educatieve en emancipatorische zin) van kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking. Tevens het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbare vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Activiteitenlast

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten.

Beheerlasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.